

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy:

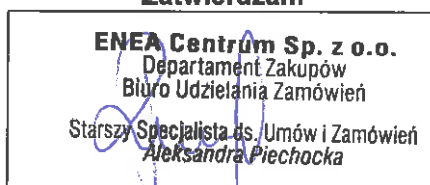
1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000019117



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Dostawa skanerów na potrzeby e-kancelarii

Zatwierdzam



pieczęć i podpis Kierownika
Zamawiającego (osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 17 marca 2017r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Informacje wstępne	3
2. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
3. Przedmiot zamówienia	4
4. Termin realizacji zamówienia.....	4
5. Warunki serwisu	4
6. Wymagania kwalifikacyjne.....	5
7. Wymagane dokumenty i oświadczenia	5
8. Sposób przygotowania oferty.....	6
9. Sposób obliczenia ceny oferty	8
10. Miejsce i termin składania ofert	8
11. Termin związania ofertą	8
12. Kryteria oceny ofert.....	8
13. Otwarcie ofert i przebieg postępowania	8
14. Wykluczenie Wykonawcy	9
15. Odrzucenie oferty	10
16. Unieważnienie postępowania	10
17. Zawarcie umowy	10
Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	12
Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	12

Rozdział I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

1.2. Adres do korespondencji, składania ofert i kontaktu z Zamawiającym:

**ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1
60-201 Poznań**

1.3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000019117

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.4. Wydawanie Warunków Zamówienia:

Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć Wykonawca, który pobierze od Zamawiającego Warunki Zamówienia, które Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia (**Nowa Platforma Zakupowa**).

Zmiany Warunków Zamówienia, odpowiedzi na pytania oraz wszelkie inne informacje o postępowaniu dostępne będą jedynie na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

1.5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.6. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.

1.7. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia, w tym może zgłosić propozycje modyfikacji Projektu Umowy stanowiącego **Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**. W tym celu Zamawiający zaleca zgłosić swoje pytania z wykorzystaniem Arkusza z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**). Zamawiający przewiduje jedną turę pytań dla wszystkich Wykonawców. Zamawiający udzieli odpowiedzi na zgłoszone pytania (bez ujawniania ich źródeł), które umieści na stronie internetowej <http://www.enea.pl/bip/zamowienia> przy czym Zamawiający nie jest związany wnioskami Wykonawców. Zamawiający wymaga, aby Arkusz z pytaniami Wykonawcy został przekazany w formie edytowalnego pliku oraz skanu podpisanego dokumentu w terminie **do dnia 23.03.2017r. do godz. 10:00 na adres e-mail: aleksandra.piechocka@enea.pl oraz agnieszka.zak@enea.pl**. Jeżeli pytania wpłyną po terminie określonym w zdaniu poprzednim Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.8. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia w tym zmienić termin składania ofert. Dokonana w ten sposób modyfikacja Warunków Zamówienia zostanie umieszczona na stronie www.enea.pl/bip/zamowienia.

1.9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

1.10. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania korespondencji drogą elektroniczną. Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje z zachowaniem formy pisemnej (skan) drogą

elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Postanowienia zawarte w zdaniu poprzednim nie stosuje się do ofert, które zawsze muszą wpłynąć do Zamawiającego w oryginale z zachowaniem formy pisemnej przed upływem terminu składania ofert.

1.11. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.

1.12. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Aleksandra Piechocka oraz Pani Agnieszka Żak
e-mail: aleksandra.piechocka@enea.pl
e-mail: agnieszka.zak@enea.pl;

ENEA Centrum Sp. z o.o. – Departament Zakupów
Biuro Udzielania Zamówień
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań
w godzinach 8:00 – 15:00

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w oparciu o wewnętrzne regulacje zakupowe obowiązujące u Zamawiającego.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1020).**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa skanerów na potrzeby e-kancelarii

- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wspólnych przez Wykonawców.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Złożone oferty muszą obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Opisowi Przedmiotu Zamówienia – Rozdział II Warunków Zamówienia.
- 3.5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.6. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wymagany termin realizacji zamówienia zostaje określony na : **6 tygodni** od daty zawarcia Umowy.
- 4.2. Wykonawca może zaproponować krótszy termin realizacji zamówienia składając oświadczenie w tej kwestii w formularzu ofertowym.
- 4.3. Podany przez Wykonawcę termin realizacji zamówienia nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

5. WARUNKI SERWISU I GWARANCJI

- 5.1. Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji: min. **36 miesięcy on-site** od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 5.2. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji składając w tej kwestii oświadczenie w

formularzu ofertowym,

- 5.3. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert,
5.4. Szczegółowy opis serwisu i gwarancji został zawarty w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

6. WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

- 6.1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą:
- a) posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie:
 - wykazać wykonanie lub wykonywanie równoważnych zadań w ilości nie mniejszej niż 2 o łącznej wartości minimum 300 000,00 zł netto, w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Za usługę „równoważną” uważa się: dostawę sprzętu komputerowego takich jak: komputery, skanery, drukarki.
 - c) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - e) nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.2. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.
- 6.3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na zasadzie „spełnia – nie spełnia” na podstawie przedłożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszych Warunków Zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany Formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i Niezależności (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) upoważnienie Wykonawcy do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (**Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**);
 - d) podpisane Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) wypełniony i podpisany wykaz podwykonawców i zakres powierzonych im prac (jeśli dotyczy) wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ponoszeniu pełnej odpowiedzialności w stosunku do Zamawiającego za działania podwykonawców jak za działania własne (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wykaz wykonanych lub wykonywanych równoważnych zadań w ilości nie mniejszej niż 2 o łącznej wartości minimum 300 000,00zł netto w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz ze wskazaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów (np. referencji) zgodnie z zapisami pkt. 6.1 lit. b) (**Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia**),
 - g) dokument potwierdzający aktualny status Partnera firmy Fujitsu,

- h) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia oferty w tym postępowaniu;
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>),
- i) zabezpieczony przed zniszczeniem nośnik elektroniczny zawierający pełną treść składanej oferty (wraz z załącznikami, parafkami, pieczętkami, podpisami, etc.) w formie elektronicznej. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności między treścią poszczególnych egzemplarzy (wersji elektronicznej i formy pisemnej), za rozstrzygającą będzie uznana treść oryginału w formie pisemnej.
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 7.4. Dokumenty, o których mowa w powyższych punktach mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z wyjątkiem zaświadczeń pobranych ze strony ceidg.gov.pl i ems.gov.pl. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Z zastrzeżeniem, iż dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie złożony w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 7.5. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 7.1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7.6. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do tego czasu utraciły ważność, winny zostać uaktualnione.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7. Warunków Zamówienia. W przypadku udostępnienia przez Zamawiającego wzoru dokumentu, zaleca się, aby Wykonawca zastosował go.

8.2. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę, z zastrzeżeniem pkt 8.3., były połączone (spięte) i ponumerowane.

8.3. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach ENEA Centrum Sp. z o.o.; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca jest zobowiązany zastrzec wyraźnie w treści oferty, że nie mogą być one udostępnione innym Wykonawcom oraz złożyć je wraz z ofertą (w tym samym opakowaniu), ale jako odrębny dokument.

Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania ww. informacji, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

8.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

8.5. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.6. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).

8.7. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Oferty sporządzone w języku innym niż polski oraz oferty nieczytelne zostaną odrzucone.

8.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.9. Oferta musi być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości bez usunięcia tego opakowania. Opakowanie musi być zaadresowane na Zamawiającego, być opatrzone informacją o nadawcy (firma/nazwa lub imię i nazwisko Wykonawcy, jego adres), adresacie (adres Zamawiającego, imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktów w przedmiotowym postępowaniu) oraz zawierać zapis:

Oferta w postępowaniu o udzielenia zamówienia na:

Dostawa skanerów na potrzeby e-kancelarii

sygnatura sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2017/0000019117

Nie otwierać przed 30.03.2017 r. godz. 10:15

8.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie oznaczonej zgodnie z pkt 8.9. z dopiskiem „Wycofanie”,

b) w przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie, oznaczonej zgodnie z pkt 8.9. z dopiskiem „Zmiany”.

8.11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.

8.12. Wszelkie materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

8.13. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 9.1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia, w szczególności:
- koszty transportu w miejsce wskazane przez Zamawiającego
 - koszty obsługi logistycznej,
 - koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat niezbędnych do uzyskania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
 - koszty serwisu w okresie gwarancji,
 - ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia,
 - warunki gwarancji,
 - koszty ubezpieczenia i uzyskania polisy ubezpieczeniowej obejmującej transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - dostarczenie instrukcji obsługi i montażu oraz specyfikacji w języku polskim.
- 9.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w Formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich.
- 9.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 10.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego wskazanej w pkt 1.2. Warunków Zamówienia, w Kancelarii Zamawiającego (lok nr 424), w terminie do **30.03.2017 r. do godz. 10:00**
- 10.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 10.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 11.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej oferty danego Wykonawcy.

12. KRYTERIA OCENY OFERT

- 12.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100 %

- 12.2. Komisja przetargowa zaproponuje wybór oferty z najniższą ceną.
- 12.3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 13.1. Otwarcie ofert w niniejszym postępowaniu jest niejawne.
- 13.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
- 13.3. Po otwarciu ofert, Zamawiający dokona badania ofert, w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie zostają wykluczeni oraz czy oferty nie podlegają odrzuceniu. Nieodrzucone oferty Wykonawców, którzy nie zostali

- wykluczeni, zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert, określonymi w Warunkach Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość poprawy oczywistego błędu rachunkowego lub pisarskiego w treści oferty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zmianie dokonanej w złożonej przez niego ofercie.
- 13.4. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert lub wezwać Wykonawców do uzupełnienia brakujących, bądź poprawienia błędnych dokumentów, oświadczeń lub wyjaśnienia ich treści w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wykonawcami w celu wyjaśnienia kwestii związanych z wezwaniami do uzupełnienia lub weryfikacji błędów.
- 13.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje warunków realizacji zamówienia z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w przedmiotowym postępowaniu. Przedmiotem negocjacji mogą być wszystkie elementy oferty, w tym cena i jej składowe. Zamawiający może poprosić o złożenie oferty uzupełniającej, uwzględniającej ustalenia poczynione podczas przebiegu negocjacji. Zamawiający wskaże Wykonawców, z którymi będzie prowadził negocjacje i zastrzega, że nie wszyscy Wykonawcy, którzy złożą niepodlegające odrzuceniu oferty mogą zostać zaproszeni do udziału w negocjacjach.
- 13.7. Zamawiający nie zakłada negocjowania treści Umowy, której Projekt stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się zwłaszcza wprowadzenie zapisów zapewniających sprawne wykonywanie umowy. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 13.8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w rozumieniu pkt. 12.1 Warunków Zamówienia.
- 13.9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

14. **WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

- 14.1. Wykonawca podlega wykluczeniu w przypadku gdy:
- w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA w związku z realizacją Zamówienia,
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wyrządził szkodę Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania wypowiedział Zamawiającemu lub pozostałym Spółkom z Grupy Kapitałowej ENEA Umowę z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem Postępowania odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub pozostałe Spółki z Grupy Kapitałowej ENEA,
 - otwarto w stosunku do niego likwidację, lub którego ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
 - wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego Postępowania;
 - nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 14.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega ocenie.
- 14.3. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę wykluczonego z postępowania wraz z podaniem uzasadnienia.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia, pomimo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia oferty lub poprawienia błędów w ofercie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pod warunkiem, że wezwanie do uzupełnienia zawierało informację o rygorze odrzucenia oferty;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - d) jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - e) została złożona po terminie składania ofert.
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę o odrzuceniu oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku:
- a) gdy żadna z Ofert nie spełnia kryteriów określonych w Warunkach Zamówienia,
 - b) gdy cena najkorzystniejszej z ofert spełniających kryteria określone w Warunkach Zamówienia, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej z Wykonawcami, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia
 - c) nie zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego przedstawionej mu rekomendacji wyboru Oferty,
 - d) wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego
 - e) wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn.
- 16.2. Informacja o unieważnieniu postępowania przekazywana jest wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty. Kierownik Zamawiającego może podjąć decyzję o poinformowaniu Wykonawców o przyczynie unieważnienia postępowania.

17. ZAWARCIE UMOWY

- 17.1. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia.
- 17.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, przedstawił nieprawdziwe dane, w szczególności nie przedstawi dowodu ustanowienia zabezpieczenia, nie przedłożył polisy o ile jest wymagane, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Rozdział II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dostawa, montaż i uruchomienie urządzeń:

Nazwa, model	Ilość sztuk
Fujitsu fi-7260	75

2. Warunki gwarancji i serwisu

Wsparcie techniczne	Autoryzowany przez producenta serwis.
Gwarancja	<ul style="list-style-type: none"> min. 36 miesięcy on-site od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu zdawczo – odbiorczego. chyba że niezbędna będzie naprawa sprzętu w siedzibie producenta lub autoryzowanym przez niego punkcie serwisowym - wówczas koszt transportu do i z naprawy pokrywa Wykonawca Zamawiający wymaga przekazania dokumentów gwarancyjnych najpóźniej w dniu dostawy urządzeń w przypadku ewentualnego nie wywiązania się Wykonawcy z zobowiązań z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający dopuszcza możliwość obciążenia Wykonawcy kosztami usunięcia wady lub usterki przez innego wykonawcę.
Czas reakcji	Czas w jakim Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do świadczenia usługi gwarancyjnej liczony w okresie gotowości od momentu dokonania Zgłoszenia serwisowego - jeden dzień roboczy
Czas naprawy	Czas w jakim Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy, liczony od momentu dokonania Zgłoszenia serwisowego – trzy dni robocze; w przypadku braku możliwości naprawy urządzenia na miejscu w w/w terminie - Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie zastępcze (ten sam model);
Gotowość	Stan polegający na pozostawianiu Wykonawcy w gotowości do przyjęcia Zgłoszenia serwisowego; Gotowość obejmuje dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9.00 – 16.00 (dni robocze).

3. Informacje dodatkowe:

- a) Wyspecyfikowane urządzenia muszą zostać dostarczone jako gotowe do pracy wraz z niezbędnym wyposażeniem koniecznym do uruchomienia urządzenia (np. kable podłączeniowe).

4. Harmonogram dostaw

- a) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Przedmiot zamówienia objęty umową na swój koszt i ryzyko, zgodnie z harmonogramem dostaw Zamawiającego, uzgodnionym między stronami po podpisaniu umowy.
- b) Lokalizacje Zamawiającego: Poznań, Gorzów, Bydgoszcz, Szczecin, Zielona Góra, Świerże Górne, Białystok
- c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wskazania innej lokalizacji na terenie działalności Zamawiającego

Szczegółowy wykaz lokalizacji zostanie udostępniony na wniosek Wykonawcy.

W przypadku zainteresowania ze strony Wykonawcy, Zamawiający prosi o informację drogą mailową na adres email wskazany w pkt. 1.12. Warunków Zamówienia w terminie do dnia 23.03.2017r.

Rozdział III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Załącznik nr 3 - Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę.
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności.
- 5) Załącznik nr 5 – Wykaz Podwykonawców
- 6) Załącznik nr 6 – Wykaz zadań równoważnych.
- 7) Załącznik nr 7 – Arkusz do pytań
- 8) Załącznik nr 8 – Projekt Umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Dostawa skanerów na potrzeby e-kancelarii
--

1. Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za cenę:

ŁĄCZNA CENA OFERTY**CENA NETTO:** zł**CENA NETTO SŁOWNIE:** zł

w tym:

Lp.	Nazwa elementu	Nazwa i model	Ilość szt.	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)
1	Skaner dokumentowy	Fujitsu fi-7260	75		
Razem:					

- | | | |
|--|----------|---|
| 2. Wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie: | 6 | tygodni od dnia podpisania umowy |
| 3. Udzielam(y) gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres: | | miesiący, licząc od dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego |
| 4. Wsparcie techniczne zobowiązujemy się świadczyć zgodnie z zapisami Rozdziału II Warunków Zamówienia - Opis przedmiotu zamówienia. | | |

5. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert, przy czym termin związania Ofertą każdorazowo dotyczy ostatniej złożonej Oferty danego Wykonawcy
b) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

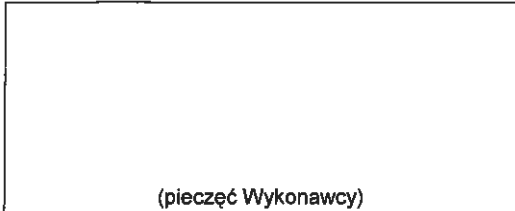
Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
d) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia,
e) w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy zgodnie z Projektem Umowy stanowiącej Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
f) akceptuję(my) warunki płatności - **30 dni** od momentu dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego,
g) będę(dziemy) pośredniczył(ć) w zakresie realizacji gwarancji producenta urządzenia,
h) dostarczane urządzenia są legalne, pochodzą z legalnego, autoryzowanego kanału sprzedaży producenta i nie posiadają wad prawnych,
i) dostarczane urządzenia będą fabrycznie nowe oraz przeznaczone dla użytkowników z obszaru Rzeczypospolitej Polskiej,
j) data produkcji urządzeń nie będzie wcześniejsza niż 4 miesiące od daty dostarczenia Zamawiającemu,
k) wszelkie informacje zawarte w formularzu Oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
l) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
m) nie zalegam(my) z opłacaniem podatków i opłat,
n) nie zalegam(my) z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
o) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
p) Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU****Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot:

1. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonania Przedmiotu zamówienia zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jeżeli nakładają one obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie posiada powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do Konfliktu Interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot Przedmiotu zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ

(pieczęć Wykonawcy)

Upoważnienie udzielone przez Wykonawcę do podpisania oferty i załączników oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu

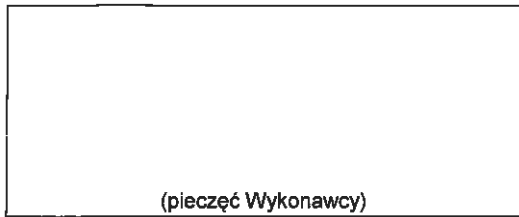
W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą
dnia w legitymującego się dowodem
osobistym numer: seria:, PESEL:
do podpisania zarówno oferty, jak i załączników nr 1, 2, 4, 5, 6 do Warunków Zamówienia dla przedmiotowego
postępowania oraz składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym
postępowaniu.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZALĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI**Oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności**

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez ENEA Centrum Sp. z o.o. w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – WYKAZ PODWYKONAWCÓW

(pieczęć Wykonawcy)

Niniejszym oświadczam(y), że:

1. Zrealizuję(emy) zamówienie samodzielnie w zakresie*:

--

2. Zrealizuję(emy) zamówienie przy pomocy podwykonawców w zakresie*:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

* pola niezapisane należy przekreślić

3. Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ ZADAŃ RÓWNOWAŻNYCH

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonywanych lub wykonanych zadań równoważnych

L.p.	Przedmiot wdrożenia	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Cena netto*
1.				
2.				
3.				

* Wartość należy podać w złotych – przeliczoną (jeśli potrzeba) wg kursu z daty realizacji zamówienia.
Pola niezapisane należy przekreślić.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające, że ww. umowy zostały wykonane należycie.

miejsce i data	Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

fb

ZAŁĄCZNIK NR 7 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(pieczęć wykonawcy)

Lp.	Treść pytania
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

* pola niezapisane należy przekreślić

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

40

ZAŁĄCZNIK NR 8 – PROJEKT UMOWY**Umowa****nr CRU/U/1400/.../2017**zawarta w dniu
w Poznaniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
ul. Górecka 1; 60-201 Poznań
REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym w Poznaniu Nowe Miasto i Wilda
VIII Wydział Gospodarczy
KRS: 0000477231
Kapitał zakładowy: 3 929 000,00 zł

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. ...

a

...
00-000 ..., ul. ...
REGON: ..., NIP: ...
zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym
w ...
... Wydział Gospodarczy
KRS: ...
Kapitał zakładowy: ... zł

zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

1. ...

2. ...

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zadanie, którego przedmiotem jest:
Dostawa skanerów na potrzeby e-kancelarii
2. Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi oraz harmonogramem i miejscami dostaw stanowi Załącznik 1 do niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zrealizuje dostawę zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia: ... i treścią złożonej oferty z dnia: ... roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: ... roku.
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje zamówienie objęte niniejszą umową w terminie **6 tygodni** od dnia podpisania niniejszej Umowy.
2. Wykonawca może powierzać wykonywanie zleconych prac jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego. Powierzając część prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy, podwykonawcom w zakresie określonym w ofercie Wykonawcy (Załącznik 2 do Umowy) jak również tym, na których zgodę wyraził Zamawiający w toku realizacji umowy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

3. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar (asortyment) fabrycznie nowy, wolny od wad, kompletny, wytworzony nie dłużej niż 4 miesiące przed terminem dostawy, spełniający wszystkie parametry techniczne określone w ofercie Wykonawcy i w Warunkach Zamówienia.
4. Przedmiot umowy Wykonawca dostarczy zgodnie z określonymi w Załączniku nr 1 do umowy lokalizacjami wskazanymi przez Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
5. Towar składający się na przedmiot dostawy zostanie dostarczony w ilościach, cenach jednostkowych określonych w Załączniku 1 do umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: ... PLN

kwota netto słownie: ... PLN

– zgodnie z protokołem z negocjacji przeprowadzonych z Wykonawcą.

2. Zapłata powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) koszty transportu towaru do miejsc wskazanych przez Zamawiającego,
 - b) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji / sublicencji obejmującej wszystkie pola eksploatacji istniejące i znane na dzień podpisania umowy, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu dostawy,
 - c) koszt serwisu w okresie gwarancji,
 - d) ryzyko wynikające z realizacji niniejszej umowy,
 - e) koszty ubezpieczenia towaru od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w drodze do miejsca dostarczenia towaru,
 - f) koszty dostarczenia i opracowania w języku polskim lub angielskim ewentualnej instrukcji obsługi i/lub specyfikacji, przekazanych Zamawiającemu.
3. Do powyższej kwoty zostanie doliczony podatek od towarów i usług VAT zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
4. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
5. ENEA Centrum Sp. z o.o. pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury na adres siedziby Zamawiającego: ENEA Centrum Sp. z o.o., ul. Górecka 1, 60- 201 Poznań oraz dostarczenia jej na adres:

ENEA Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28,
65-775 Zielona Góra

7. Faktura powinna zawierać dodatkowe oznaczenia, tj.:
 - nazwa komórki organizacyjnej ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki
 - numer umowy – CRU/U/1400/...../2017,
 - numer zamówienia SAP SRM/ zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego
 - numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,;
 - numer protokołu odbioru wraz z jego datą,
 - zapis: „odwrotne obciążenie”, jeśli sprzedaż dotyczy artykułów w art.17 ust.1 pkt 7 (Załącznik nr 11) Ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: 777-00-02-843.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot dostawy dokonywana będzie na następujących warunkach:
 - a) Wykonawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek towaru (asortymentu) stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
 - b) Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę wraz z dowodem dostarczenia towaru w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego kompletności i prawidłowości dostawy, która zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego,
 - c) Termin płatności wynosi 30 dni od daty doręczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Należności dla Wykonawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
3. W przypadku gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, płatność uznaje się za dokonaną, jeśli nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach .
4. Za przekroczenie terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za:
 - a) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy lub jego części – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 liczony od upływu terminu określonego w §2 ust. 1,
 - b) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki lub opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy wolnego od wad w miejsce wadliwego, usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1, liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia wad, określonego w §7 ust. 3,
 - c) naruszenie przez Wykonawcę zapisu §2 ust.2 ENEA Centrum Sp. z o.o. ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości umowy netto wskazanej w § 3 ust.1,
 - d) każdorazowe stwierdzenie przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy ENEA Centrum Sp. z o.o. ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 20% wartości umowy netto wskazanej w § 3 ust.1,
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1 i ust. 2, niezależnie od kar umownych oraz w sytuacjach, w których nie zostały one zastrzeżone Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 6

1. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności realizowania przedmiotu umowy niezgodnie z Warunkami Zamówienia i ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. Rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez względu na to, która strona złożyła oświadczenie o rozwiązaniu umowy, Wykonawca:
 - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza dostawami określonymi przez Zamawiającego, koniecznymi dla zabezpieczenia już zrealizowanych prac,
 - b) dostarczy Zamawiającemu wszystkie dokumenty przygotowane przez Wykonawcę związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
4. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowany zakres umowy wykonany do dnia jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym. Podstawą do określenia wartości wynagrodzenia będzie protokół stanu zaawansowania realizacji umowy, sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zakończyć realizację umowy we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią.
6. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający, kończąc sam (lub przy pomocy osoby trzeciej) realizację umowy, ustali koszty konieczne do całkowitej realizacji umowy. Jeżeli ustalone koszty konieczne do całkowitej realizacji przekraczają wynagrodzenie określone w §3 ust. 1, Wykonawca, oprócz naliczonych kar umownych, zobowiązany jest zwrócić Zamawiającemu tę różnicę.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji biegnącej od daty odbioru dostarczonego towaru na wszystkie dostarczone w ramach niniejszej umowy towary – na **okres 36 miesięcy**.
2. W przypadku ujawnienia się wady towaru objętego niniejszą umową w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad, spełniający warunki określone w dokumentach wymienionych w §1 ust. 3.
3. W okresie trwania gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę pisemnie o wadach dostarczonego towaru w terminie 3 dni od daty wykrycia wady, a Wykonawca, w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia, dostarczy towar wolny od wad, bądź dokona naprawy wadliwego przedmiotu umowy w zależności od zgłoszonego przez Zamawiającego żądania.
4. Zamawiający, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, może wykonywać uprawnienia wynikające z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dostarczonego towaru.
5. Wykonawca przekaze Zamawiającemu gwarancje producenta na dostarczone *rzeczy/towary*. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji na dostarczony towar (asortyment) jest niezależna od dostarczonych przez Wykonawcę gwarancji producenta.

§ 8

1. Na potrzeby niniejszej Umowy Strony przyjmują, iż przez "Informację poufną" należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje poufne, Strony uznają, w szczególności informacje zawierające dane osobowe w myśl Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i

- marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów.
2. Przez Informacje poufne rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji poufnych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Stronę Ujawniającą.
 3. Strony zobowiązują się:
 - a) zachować w tajemnicy informacje poufne do własnej wiadomości;
 - b) zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych;
 - c) wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony;
 - d) ograniczyć dostęp do informacji poufnych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. c) i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszej Umowy;
 - e) zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy;
 - f) nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - g) odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje poufne natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony (tj. również trwale usunąć z systemów informatycznych);
 - h) zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy przez swoich pracowników, podwykonawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.
 4. Postanowienia ust. 3 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
 - a) są opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszej Umowy;
 - b) są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie.
 5. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje poufne otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.
 6. Strony zobowiązują się do zamieszczania swoich danych w listach referencyjnych, materiałach informacyjnych i wszelkich materiałach marketingowych wyłącznie za pisemną - pod rygorem nieważności - zgodą drugiej Strony.
 7. Za naruszenie przez Stronę postanowień niniejszego paragrafu, Wykonawca, zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej karę umowną w wysokości 50 000 złotych (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 9

Informacje giełdowe:

1. ENEA Centrum Sp. z o.o. jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. Zatem, przekazywane w trakcie wykonania umowy informacje mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi. W związku z powyższym Strony umowy, członkowie ich

organów, ich pracownicy, doradcy, osoby pozostające w stosunku zlecenia lub innym stosunku prawnym o podobnym charakterze są zobowiązani do:

- a. nieujawniania przekazywanych w związku z umową informacji („Informacje Zastrzeżone”) oraz
- b. wykorzystywania Informacji Zastrzeżonych wyłącznie w celu wykonania umowy.

2. Zobowiązanie to wiąże do czasu ujawnienia Informacji Zastrzeżonych przez ENEA S.A. lub otrzymania potwierdzenia od ENEA S.A., iż żadna z Informacji Zastrzeżonych nie stanowi informacji poufnej. Nieuprawnione ujawnienie Informacji Zastrzeżonych, wykorzystywanie lub dokonywanie na ich podstawie rekomendacji może skutkować odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 10

1. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Zamawiającego** pełnić będzie:
Pani Sławomira Kutzmann, tel.: +48 +4861 8845517 ,e-mail: slawomira.kutzmann@enea.pl.
2. Obowiązki koordynującego sprawy związane z dostawą ze strony **Wykonawcy** pełnić będzie:
Pan, tel.....: e-mail:

§ 11

1. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku gdyby rozwiązania polubownego nie dało się wypracować, strony poddają spory pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu Powszechnego w Poznaniu.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonanie umowy zgodnie z §1 nie ma wpływu na obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych o których mowa w §8, a które to informacje pozostają w poufności przez czas nieoznaczony,
chyba że strona dokona wypowiedzenia treści informacji poufnych za 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
5. Treść umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zmiany adresu Stron, numeru konta bankowego wykazu osób do kontaktu nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy wraz z cenami jednostkowymi oraz harmonogramem i miejscami dostaw.
2. Oferta Wykonawcy z dnia ...
3. Warunki Zamówienia z dnia ...,
4. Protokół z negocjacji z dnia ...
5. Pełnomocnictwo ENEA Centrum Sp. z o.o.

ZAMAWIAJĄCY

pieczęć imienna i podpis

WYKONAWCA

pieczęć imienna i podpis

